

## Uwagi dotyczące pracy Referatu Bibliotek Zakładowych w Bibliotece Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Od stycznia 1954 r. funkcjonuje w Bibliotece Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie Referat Bibliotek Zakładowych organizacyjnie należący do Oddziału Informacyjno-Bibliograficznego.

Praca referatu w pierwszej swej fazie miała na celu przeprowadzenie jednolitej ewidencji wszystkich bibliotek zakładowych UMCS, zorientowanie się w ich stanie lokalowym oraz w stopniu i sposobie opracowania księgozbiorów.

Na ogólną ilość bibliotek zakładowych, wyrażających się cyfrą 80 tylko niektóre z nich były prowadzone w sposób prawidłowy. Większość nie posiadała należycie prowadzonych inwentarzy. Książki wpisywano często do ogólnych inwentarzy razem ze sprzętem laboratoryjnym i meblami, lub też wciągano je do ksiąg materiałowych. Stan katalogów był również w dużym stopniu niezadowolający. W wielu zakładach zbiory były w ogóle nieopracowane, wskutek czego stopień ich wykorzystania był minimalny.

Tego rodzaju sytuacja wymagała radykalnej zmiany. Przede wszystkim wyłoniła się konieczność zaopatrzenia bibliotek zakładowych we właściwe druki biblioteczne. Chodziło tu głównie o karty katalogowe i inwentarze biblioteczne. W wyniku tej akcji przeprowadzono do zakładów około 100 000 kart katalogowych i 80 oprawionych i przesznurowanych ksiąg inwentarzowych, celem założenia inwentarzy tam gdzie ich dotychczas nie było, bądź też przepisania w wypadku niewłaściwego ich prowadzenia. Jednocześnie udzielano szczegółowych instrukcji w sprawie katalogowania i inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych.

Większość zakładów już ukończyła pracę nad katalogiem i inwentarzem, pozostałe zbliżają się do fazy końcowej.

Przy przepisywaniu inwentarzy zakłady porządkowały swoje zbiory, oczyszczając je z pozycji zbędnych, przestarzałych i nie związanych z kierunkiem wiedzy jaki zakład reprezentuje. Wydawnictwa zbędne przesyłano do Biblioteki Głównej, -niestety ta ze względu na fatalną sytuację lokalową nie mogła przyjąć wszystkich kierowanych do niej druków zbędnych, tak że akcja ta jest dopiero rozpoczęta.

Przy każdej nadarzającej się okazji staramy się przekonać prowadzących biblioteki zakładowe o konieczności dostarczania kart do katalogu centralnego. Mimo dużych oporów prace nad katalogiem centralnym posunęły się ostatnio dość znacznie. 36 bibliotek zakładowych konsekwentnie nadsyła karty katalogowe nie tylko nowo nabytych książek, ale również zbiorów dawniejszych. 16 zakładów nadesłało już karty katalogowe całych swoich księgozbiorów. Ogółem katalog centralny w Bibliotece UMCS liczy około 15 000. Jest to kropla w morzu w stosunku do wielkości uniwersyteckiego księgozbioru wynoszącego ponad 100 000 vol. Układ kart w katalogu pozostawiono na razie alfabetyczny w obrębie poszczególnych zakładów, gdyż to ułatwia pracę manipulacyjną w razie łączenia czy parcelacji księgozbiorów.

W zakresie pracy referatu bibliotek zakładowych leży również zamawianie i dostarczanie zakładom Uczelni wydawnictw, importowanych i to zarówno druków zwartych jak i ciągłych. Przysparza to wiele pracy technicznej przy wypełnianiu licznych formularzy i prowadzeniu kartotek ewidencyjnych, ale z drugiej strony pozwala zorientować się w kierunku zakupów, ogranicza dublowanie wydawnictw oraz umożliwia utrzymywanie stałego kontaktu między Biblioteką Główną a bibliotekami zakładowymi naszej Uczelni.

Sprawa szkolenia prowadzących biblioteki ogranicza się na razie do doraźnego instruowania przy każdej nadarzającej się sposobności. W planie referatu na rok przyszły przewidziano zorganizowanie kursu dla asystentów prowadzących biblioteki zakładowe oraz podawanie w Biuletynie Biblioteki UMCS wykazów nabytków bibliotek zakładowych.

Uwagi powyższe nie pretendują do wyczerpującego omówienia tematu, stanowią jedynie pobieżny przegląd czynności wchodzących w zakres pracy referatu bibliotek zakładowych Biblioteki UMCS.

M.W.